



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 25 lipca 2014 r.

Poz. 7144

### UCHWAŁA NR XXXVI/343/14 RADY POWIATU ŻUROMIŃSKIEGO

z dnia 16 lipca 2014 r.

#### **w sprawie utworzenia Przedszkola Specjalnego i włączenia go do Zespołu Szkół Specjalnych w Żurominie.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5 i ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 i ust. 3 Załącznika Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2014 roku zakłada się Przedszkole Specjalne w Żurominie dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Żurominie, z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 16.

**§ 2.** Z dniem 1 września 2014 roku włącza się Przedszkole Specjalne do Zespołu Szkół Specjalnych w Żurominie.

**§ 3.** Akt założycielski Przedszkola Specjalnego, o którym mowa w §1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Przedszkolu Specjalnemu, o którym mowa w §1 nadaje się pierwszy statut w brzmieniu Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Akt założycielski Zespołu Szkół Specjalnych w Żurominie zostanie zmieniony odrębną uchwałą.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Jerzy Rzymowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/343/14  
Rady Powiatu Żuromińskiego  
z dnia 16 lipca 2014 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5 i ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 i ust. 3 Załącznika Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) z dniem 1 września 2014 roku zakłada się publiczne przedszkole specjalne pod nazwą:

***Zespół Szkół Specjalnych w Żurominie***  
***Przedszkole Specjalne***

z siedzibą: 09-300 Żuromin, ul. Wyzwolenia 16

Przewodniczący Rady

**Jerzy Rzymowski**

Żuromin, dnia 16 lipca 2014r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/343/14  
Rady Powiatu Żuromińskiego  
z dnia 16 lipca 2014 r.

**STATUT**  
**placówki o nazwie: Zespół Szkół Specjalnych w Żurominie Przedszkole Specjalne**

**Rozdział 1.**

Przepisy ogólne

**§ 1.** Statut został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Zespole Szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Żurominie,
- 2) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne wchodzące w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Żurominie,
- 3) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć statut Przedszkola Specjalnego w Żurominie,
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Specjalnego,

**§ 3. 1.** Przedszkole nosi nazwę: Zespół Szkół Specjalnych w Żurominie Przedszkole Specjalne.

2. Siedziba Przedszkola mieści się w Żurominie, przy ul. Wyzwolenia 16, w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie.

3. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być umieszczony skrót nazwy „Przedszkole Specjalne w Żurominie”. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

4. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie, co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 3) przyjmuje dzieci:
  - a) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
  - b) z niepełnosprawnością sprzężoną,
  - c) z autyzmem.

5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Żuromiński.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

## Rozdział 2.

### Cele i zadania Przedszkola

#### § 4. 1. Cele Przedszkola:

- 1) udzielanie wszystkim dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w jej zakresie umożliwienie im udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, przygotowujących do samodzielności,
- 2) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.

#### 2. Zadania Przedszkola:

- 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
- 3) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej, uwzględniających indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne, dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka, w tym:
  - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
  - b) budowanie systemu wartości oraz wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
  - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
  - d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
  - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
  - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
  - g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
  - h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
  - i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
  - j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które ważne są w edukacji szkolnej,
  - k) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
  - l) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych (wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku),
  - m) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
  - n) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
  - o) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,

- p) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
  - q) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
  - r) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
  - s) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
  - t) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.
- 4) integracja dziecka ze środowiskiem rówieśniczym,
  - 5) przygotowanie dzieci do samodzielności.

3. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zintegrowaną działalność wychowawczą, dydaktyczną i rewalidacyjną wszystkich pracowników Przedszkola,
- 2) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienia dzieciom udziału w życiu społecznym i kulturalnym,
- 3) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi,
- 5) współdziałanie z placówkami służby zdrowia,
- 6) współdziałanie z instytucjami wspomagającymi rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji,
- 7) współdziałanie z administracją oświatową.

4. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone w celu:

- 1) wspomaganie rozwoju dziecka,
- 2) rozwijania psychofizycznej sprawności dziecka oraz zdolności do usprawniania funkcjonowania dziecka i jego kondycji fizycznej,
- 3) wspomaganie samodzielności społecznej,
- 4) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
- 5) usprawniania funkcjonowania dziecka oraz jego kondycji fizycznej.

5. Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, diagnozy logopedycznej, oraz diagnozy psychologiczno - pedagogicznej.

6. Kwalifikacji dzieci na poszczególne rodzaje rewalidacji dokonuje zespół nauczycieli prowadzących te zajęcia.

§ 5. 1. Przedszkole zapewnia opiekę i pomoc psychologiczną i pedagogiczną wszystkim dzieciom, a w szczególności tym, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.

2. Pomoc specjalistyczna udzielana jest na wniosek psychologa, pedagoga, nauczyciela, wychowawcy lub rodziców.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Przedszkola**

§ 6. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

**§ 7.** Dyrektorem Przedszkola jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych.

**§ 8. 1.** Dyrektor Przedszkola:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje Przedszkole na zewnątrz,
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Przedszkola,
- 5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 8) tworzy i dba o właściwą atmosferę pracy,
- 9) zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom odpowiednie warunki bhp,
- 10) zapewnia właściwą organizację pracy Przedszkola,
- 11) opracowuje arkusz organizacyjny Przedszkola.

2. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy w szczególności:

- 1) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, a w szczególności zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola.

4. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określają odrębne przepisy.

**§ 9. 1.** Radę Pedagogiczną Przedszkola tworzą nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Przedszkola,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie ustanowienia i dokonywania zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków,

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac.

**§ 10. 1.** W Przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy, w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami oraz Dyrektorem w doskonaleniu pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) reprezentowanie stanowiska rodziców wobec innych stron społeczności Przedszkola i władz oświatowych,
- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanym przez nauczycieli i wychowawców,
- 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców,
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola,
- 6) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego oraz zadań opiekuńczych Przedszkola,
- 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność edukacyjną i wychowawczo-opiekuńczą,
- 8) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
- 9) wyrażanie opinii na temat pracy Przedszkola,
- 10) wydawanie opinii w innych sprawach przewidzianych prawem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady współdziałania organów Przedszkola**

**§ 11.** Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Przedszkola w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie i Statucie.

**§ 12.** Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

**§ 13.** W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy Przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Ustawie.

**§ 14.** Wymiana informacji pomiędzy organami Przedszkola następuje w szczególności poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń,
- 2) wspólne spotkania,
- 3) uczestnictwo Dyrektora lub wyznaczonego przedstawiciela Rady Pedagogicznej na posiedzeniach Rady Rodziców, a przedstawicieli Rady Rodziców na niektórych zebraniach Rady Pedagogicznej.

#### **Rozdział 5.**

##### **Organizacja Przedszkola**

**§ 15. 1.** Dzienny czas pracy Przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb zgłoszonych przez rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.

2. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

4. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola powinna wynosić:

- 1) w oddziale dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 10,
- 2) w oddziale dla dzieci z autyzmem i z niepełno sprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.

5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 4.

6. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

7. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

10. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

11. Przedszkole funkcjonuje w strukturze Zespołu Szkół w związku z tym jest placówką feryjną.

12. Dla realizacji celów statutowych Przedszkole korzysta z bazy Zespołu Szkół.

**§ 16.** Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w Przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora Przedszkola w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 31 maja danego roku.

**§ 17. 1.** Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z rodzicami oraz Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

**§ 18. 1.** Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami sprawuje właściwy zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady odpłatności**

**§ 19.** Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad 5 godzinny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala Rada Powiatu Żuromińskiego.

**§ 20. 1.** Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma możliwość korzystania z posiłków, spożywanych w Przedszkolu.

2. Posiłki dostarczane są w formie cateringowej.

3. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia kosztów wyżywienia dziecka.

## **Rozdział 7.**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola**

**§ 21. 1.** W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.



2. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi są zobowiązani do współpracy z ich rodzicami (opiekunami prawnymi).

**§ 22.** 1. Nauczyciele planują i prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz rewalidacyjną w oparciu o program wychowania przedszkolnego i indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, stosując formy i metody pracy odpowiadające właściwościom psychofizycznym dziecka, uwzględniając wyniki badań, zaleceń i obserwacji.

2. Nauczyciele dokumentują przebieg nauczania, pracy wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Nauczyciele odpowiedzialni są za jakość i wyniki swojej pracy, a także bezpieczeństwo i zdrowie dzieci powierzonych ich opiece.

**§ 23.** 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Przedszkolu oraz specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjnego, w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze wychowawca oddziału.

2. Do zadań nauczycieli należy prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania potrzeb rozwojowych każdego dziecka, dokumentowanie przebiegu obserwacji i uwzględnianie wyników obserwacji w pracy, w celu zabezpieczenia dzieciom tych potrzeb.

3. Nauczyciele ponadto:

- 1) ustalają dla każdego dziecka ocenę poziomu funkcjonowania,
- 2) programują aktywność indywidualną i zespołową dzieci,
- 3) programują zintegrowane oddziaływania rewalidacyjne wspierające rozwój dziecka,
- 5) wzajemnie się wspierają w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 6) organizują stałe spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi).

**§ 24.** Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, lekarską i inną.

**§ 25.** W roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, nauczyciele przeprowadzają diagnozę gotowości do podjęcia nauki szkolnej.

**§ 26.** 1. W Przedszkolu zatrudnia się:

- 1) nauczycieli – wychowawców,
- 2) pomoc nauczycieli,
- 3) pracowników administracji i obsługi, którzy są pracownikami Zespołu Szkół.

2. W Przedszkolu w zależności od potrzeb mogą być zatrudnieni:

- 1) terapeuci,
- 2) opiekun przewożu dzieci, który jest pracownikiem Zespołu Szkół.

**§ 27.** 1. Terapeuci w Przedszkolu:

- 1) prowadzą indywidualne i grupowe zajęcia rewalidacyjne wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazań lekarzy specjalistów oraz IPET,
- 2) współpracują z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, lekarzami specjalistami, terapeutami wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- 3) prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Pomoc nauczyciela pomaga nauczycielowi w bieżącej opiece nad dziećmi.

3. Pracownicy administracji wykonują zadania sfery administracyjnej i finansowej zgodnie z potrzebą placówki oraz indywidualnymi zakresami obowiązków na poszczególnych stanowiskach.

4. Pracownicy obsługi dbają o czystość i porządek w pomieszczeniach Przedszkola, zgodnie z indywidualnymi zakresami obowiązków na poszczególnych stanowiskach.

5. Opiekun przewozu sprawuje opiekę nad dziećmi na trasie przewozu do Przedszkola i z Przedszkola.

**§ 28.** 1. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się jeden nauczyciel. W przypadkach uzasadnionych rodzajem i stopniem niepełnosprawności dzieci, specyfiką ich zachowania, uwzględniając propozycję rodziców, Dyrektor może powierzyć opiekę nad oddziałem dwóm nauczycielom.

2. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia przez nie nauki szkolnej. Dziecko kwalifikowane jest na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomagania, którego zadaniem jest ustalenie kierunku i harmonogramu działań.

## Rozdział 8.

### Organizacja i formy współpracy Przedszkola z rodzicami

**§ 29.** 1. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci.

2. We współdziałaniu rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli uwzględnia się prawa rodziców (opiekunów prawnych) dziecka do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 2) znajomości zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym przez zespół nauczycieli dla dziecka i do współtworzenia programu,
- 3) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, postępów i rozwoju,
- 4) prowadzenia konsultacji i uzyskiwania porad.

3. Wymiana informacji dotyczących spraw dziecka odbywa się między rodzicami (opiekunami prawnymi), a nauczycielami na bieżąco, a w sprawach istotnych dla rozwoju dziecka na spotkaniach, których termin ustalany jest indywidualnie.

4. Stałe spotkania z rodzicami organizowane są co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

5. Na każdy rok szkolny opracowywany jest „Program współpracy z rodzicami”.

**§ 30.** W sprawowaniu opieki nad dzieckiem w czasie prowadzenia niektórych zajęć nauczyciel, w ramach współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi), może korzystać z ich pomocy lub pomocy upoważnionych przez nich członków rodziny.

**§ 31.** 1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź pisemnego wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) lub wskazane przez nich osoby zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci.

4. W przypadku dzieci dowożonych do Przedszkola autobusem będącym w użytkowaniu lub stanowiącym własność Zespołu Szkół ust. 1 stosuje się odpowiednio, przy czym miejscem przyprowadzenia i odprowadzenia dziecka jest wyznaczony przystanek.

## Rozdział 9.

### Przyjmowanie dzieci do Przedszkola oraz ich prawa i obowiązki

**§ 32. 1.** Do Przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko powyżej 6 lat, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.

3. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, załączonego do pisemnego wniosku rodzica (opiekuna prawnego) i skierowania wydanego na podstawie art. 71b ust. 5 i 5a Ustawy.

4. Dyrektor prowadzi rekrutację do Przedszkola przez cały rok szkolny, w miarę posiadanych wolnych miejsc, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

**§ 33. 1.** Dzieci mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej – za zgodą rodzica (opiekuna prawnego),
- 3) szacunku dla swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- 5) warunków zapewniających bezpieczeństwo.

**§ 34.** Dzieci mają w szczególności obowiązki:

- 1) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
- 2) dbania o wspólne dobro oraz ład i porządek – na miarę swoich możliwości.

**§ 35.** Dzieciom w czasie zajęć w Przedszkolu i poza nim, zapewnia się bezpieczeństwo

w poprzez:

- 1) zapewnienie udzielenie dziecku natychmiastowej pomocy w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna oraz niezwłoczne poinformowanie Dyrektora i rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałej sytuacji lub innych niepokojących symptomach, np. podwyższona temperatura ciała,
- 2) organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

**§ 36. 1.** W przypadku naruszenia praw dziecka określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w Statucie Przedszkola rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do Dyrektora.

2. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.

3. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

**§ 37.** W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków, w szczególności w przypadku:

- 1) braku przystosowania się do grupy – powodowanie zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci,
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców (opiekunów prawnych) postanowień zawartych w Statucie,
- 3) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

**Rozdział 10.**

## Postanowienia końcowe

**§ 38.** 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Przedszkole stosuje dostęp do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 39.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz inne przepisy prawa.

**Rozdział 11.**

## Postanowienia końcowe

**§ 40.** W roku szkolnym 2014/2015 Przedszkole jest Przedszkolem jednooddziałowym.

Przewodniczący Rady

**Jerzy Rzymowski**