



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 października 2013 r.

Poz. 9985

UCHWAŁA Nr XXIX/278/13

RADY POWIATU ŻUROMIŃSKIEGO

z dnia 24 września 2013 r.

**w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży
prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu
Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.), Uchwały Nr XVIII/139/12 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 5 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży oraz Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionej Młodzieży, a także art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży, w brzmieniu Załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/140/12 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 5 czerwca 2012r. w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2012r., poz. 4909).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/278/13
Rady Powiatu Żuromińskiego
z dnia 24 września 2013 r.

**Regulamin udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński,
w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb udzielania pomocy uczniom, formy i zakres tej pomocy, tryb postępowania w sprawach oraz osoby i grupy osób uprawnione do udzielenia pomocy, uwzględniając w szczególności potrzeby edukacyjne występujące na obszarze powiatu żuromińskiego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży,
- 2) uczniu - rozumie się przez to uczniów szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 3) szkole - rozumie się przez to szkoły, o których mowa w pkt 2,
- 4) trudnej sytuacji materialnej - oznacza to, iż średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny ucznia, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182 z późn. zm.), a w przypadku rodzica samotnie gospodarującego dochód nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy,
- 5) dochódzie na osobę w rodzinie - rozumie się przez to dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 6) dochódzie - rozumie się przez to sumę miesięcznych przychodów uzyskanych za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach, a także kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Za dochód roczny z gospodarstwa rolnego przyjmuje się dochód z 1 ha przeliczeniowego podany w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego (opublikowany w Monitorze Polskim w roku składania wniosku). Dochód z gospodarstwa rolnego stanowi iloczyn kwoty wskazanej w ww. obwieszczeniu i ilości hektarów przeliczeniowych. Dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze sumuje się,
- 7) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 8) rodzicach - rozumie się przez to rodziców jak również opiekunów prawnych uczniów, o których mowa w pkt 2.

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona raz w roku w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na zakup: podręczników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego; wyposażenia szkolnego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp., odzieży, w tym stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego.

2. Pomoc materialna jest przyznawana na umotywowany wniosek pełnoletniego ucznia lub jego rodzica składany w imieniu ucznia. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, na podstawie których ustalono dochód, poświadczony za zgodność z oryginałem przez dyrektora/wicedyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń lub wychowawcę klasy.

3. Wnioski o pomoc materialną należy składać w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń, w terminie do dnia 30 października roku kalendarzowego, w którym przyznawana jest pomoc (decyduje data wpływu do szkoły).

4. Oceny złożonych wniosków pod względem formalnym dokonuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dyrektor szkoły sprawdza czy wpisany we wniosku średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku jest taki sam jak wynika to z załączonych do wniosku dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu. W przypadku różnicy w dochodzie uczeń/rodzic poprawia na wniosku kwotę określającą wysokość dochodu, co potwierdza własnoręcznym podpisem i datą złożenia podpisu.

6. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają wnioski:

- 1) złożone na niewłaściwych drukach,
- 2) złożone po terminie,
- 3) nie zawierające załączników do wniosku,
- 4) w których załączniki do wniosku nie są poświadczone za zgodność z oryginałem,
- 5) w których nie wszystkie rubryki wniosku są wypełnione,
- 6) nie spełniające kryterium dochodowego, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 4 niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymogom określonym w ust. 6 pkt 3 - 5 dyrektor szkoły wzywa wnoszącego do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje odrzucenie wniosku ze względów formalnych.

8. Imienne listy uczniów spełniających kryteria formalne wraz ze wskazaniem wysokości średniego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym oraz rodzaju wnioskowanej pomocy dyrektorzy szkół przekazują do Starostwa Powiatowego w Żurominie w terminie do dnia 30 listopada roku kalendarzowego, w którym przyznawana jest pomoc.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy materialnej podejmuje Zarząd Powiatu w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie powiatu.

2. Zarząd Powiatu może kontrolować prawidłowość oceny wniosków pod względem formalno-prawnym oraz wypłatę i rozliczenie pomocy rzeczowej w szkołach.

3. W przypadku, gdy w wyniku kontroli okaże się, że dochód w przeliczeniu na jednego członka w rodzinie ucznia przekracza kwotę, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 4 regulaminu uczeń/rodzic zobowiązany jest do zwrotu przyznanej pomocy materialnej.

4. Jednorazowo wysokość pomocy materialnej nie może przekroczyć kwoty 200,00 zł (słownie: dwustu złotych) na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wysokość pomocy materialnej ustala się w zależności od: wysokości środków funduszu, ilości złożonych wniosków oraz wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ucznia pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

6. Wypłata i rozliczenie pomocy rzeczowej następuje w szkole, do której uczęszcza uczeń. W przypadku udzielenia pomocy materialnej w formie świadczenia pieniężnego pełnoletni uczeń lub rodzic składa oświadczenie o wykorzystaniu przyznanych środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z edukacją.

Przewodniczący Rady

Jerzy Rzymowski

**Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych
przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci
i Młodzieży**

.....
(miejscowość, dnia)

Dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej

1. Dane osobowe ucznia

Imię/Imiona; Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):

Kontakt telefoniczny

2. Informacja o szkole

Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza:

klasa.....

3. Adres stałego zameldowania

Miejscowość, kod pocztowy.....

Ulica, nr domu, mieszkania.....

4. Adres do korespondencji (wpisać, jeśli jest inny niż adres zameldowania, w innym przypadku wpisać nie dotyczy)

Miejscowość, kod pocztowy.....

Ulica, nr domu, mieszkania

5. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wnioskowana forma pomocy (jeśli jest inna niż forma pieniężna, jedna z form wymienionych w Regulaminie, w innym przypadku wpisać nie dotyczy:

.....
.....
.....

7. Oświadczenie

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (*dane wg stanu na ostatni dzień roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku*)

<i>l.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Rok urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia</i>	<i>Miejsce pracy/nauki</i>

oraz osiągnęła średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku w wysokości:

.....zł; słownie:.....zł

Objaśnienie:

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów uzyskanych za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- 1) obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Za dochód roczny z gospodarstwa rolnego przyjmuje się dochód z 1 ha przeliczeniowego podany w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego (opublikowany w Monitorze Polskim w roku składania wniosku). Dochód z gospodarstwa rolnego stanowi iloczyn kwoty wskazanej w ww. obwieszczeniu i ilości hektarów przeliczeniowych. Dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze sumuje się.

Załączniki do wniosku¹:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

¹ Załączniki do wniosku poświadczą za zgodność z oryginałem dyrektor/wicedyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń lub wychowawca klasy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb Regulaminu udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 k.k. za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku

....., dnia

.....
miejscowość

.....
czytelny podpis ucznia/rodzica

8. Wypełnia DYREKTOR SZKOŁY

Wniosek spełnia kryteria formalne, w tym miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty zł

....., dnia

.....
miejscowość

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady

Jerzy Rzymowski