DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 czerwca 2012 r.

Poz. 4908

Elektronicznie podpisany przez:
ARTUR CZABAN
Data: 2012-06-22 10:36

UCHWAŁA Nr XVIII/138/12

RADY POWIATU ŻUROMIŃSKIEGO

z dnia 5 czerwca 2012 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.1) Ustala Regulamin powoływania członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w brzmieniu Załącznika Nr 1 do uchwały.

2) Ustala Regulamin działalności Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w brzmieniu Załącznika Nr 2 do uchwały.

§ 2. Uchwała została skonsultowana z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/138/12
Rady Powiatu Żuromińskiego
z dnia 5 czerwca 2012r.

REGULAMIN POWOŁYWANIA CZŁONKÓW POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 1.

1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Zarząd Powiatu Żuromińskiego na wspólny wniosek co najmniej 8 organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), prowadzących działalność na terenie powiatu żuromińskiego.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia powołania.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
   1) ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
   2) organizacjach rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie powiatu żuromińskiego;
   3) Radzie rozumie się przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego;
   4) Zarządzie Powiatu rozumie się przez to Zarząd Powiatu Żuromińskiego;
   5) stronie internetowej powiatu rozumie się przez to stronę internetową powiatu pod adresem www.zuromin-powiat.pl – zakładka organizacje pozarządowe – zakładka ogłoszenia.

§ 2.

Rada składa się z:

1) 2 przedstawicieli Rady Powiatu Żuromińskiego,
2) 2 przedstawicieli Zarządu Powiatu,
3) 5 przedstawicieli organizacji, stanowiących co najmniej połowę składu Rady.

§ 3.

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.
2. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję w sprawie powołania lub niepowołania Rady w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku odmowy powołania Rady Zarząd Powiatu informuje o tym fakcie wnioskodawcę.
4. W przypadku decyzji o powołaniu Rady Przewodniczący Zarządu Powiatu niezwłocznie:
   1) występuje do Przewodniczącego Rady Powiatu Żuromińskiego o wskazanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia, przedstawicieli Rady Powiatu do Rady,
   2) ogłasza na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żurominie informację o przystąpieniu do procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady spośród przedstawicieli organizacji. Termin do składania propozycji kandydatur nie może być krótszy niż 30 dni od ukazania się ogłoszenia.
5. Najpóźniej na 90 dni przed zakończeniem kadencji Rady Zarząd Powiatu rozpoczyna procedurę dotycząca wyłonienia kandydatów na członków Rady nowej kadencji. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio. Ustępujący członek Rady może być do niej powołany ponownie.

§ 4.

1. Zgłoszenia kandydatów na członków do Rady dokonują organizacje w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2.
2. Każda organizacja może zgłosić maksymalnie jedną kandydaturę spośród członków swojej organizacji.
3. Zgodnie z wzorem „Karty zgłoszenia kandydata na członka do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego", stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu zgłoszenie kandydata zawiera:
   1) dane organizacji potwierdzające jej uprawnienie do zgłoszenia kandydata, zawierające w szczególności: nazwę organizacji, wskazanie siedziby, wskazanie powiatu żuromińskiego jako miejsca prowadzenia działalności, podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania,
   2) imię i nazwisko zgłaszanego kandydata,
   3) uzasadnienie zgłaszanej kandydatury.
4. Do karty zgłoszenia kandydata, o której mowa w ust. 3 obligatoryjnie załącza się oświadczenia kandydata o:
   1) korzystaniu z pełni praw publicznych,
   2) wyrażeniu zgody na kandydowanie,
   3) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
   4) zgodę kandydata na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.
5. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez złożenie karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Żurominie pok. nr 32, 09-300 Żuromin, Plac Piłsudskiego 4 lub przesłanie na adres Starostwa (decyduje data stempla pocztowego), w zamkniętych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu organizacji oraz dopiskiem: Nabór kandydatów na członków do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Wzór karty zgłoszenia kandydata stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu powoływania członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
6. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zgłoszenie musi być opieczętowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji dokonującej zgłoszenia kandydata.
8. Przed złożeniem karty zgłoszenia koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Żurominie udziela stosownych wyjaśnień na pytania organizacji dotyczące warunków zgłoszenia kandydata (Starostwo Powiatowe w Żurominie, Pl. Piłsudskiego 4, pok. nr 37, nr telefonu 23 6574 700 w. 28, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30).
9. W przypadku stwierdzenia błędów lub braku jednego lub więcej elementów zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 – ust. 4 Starosta Żuromiński występuje do organizacji o usunięcie błędów lub braków z pouczeniem, iż nieusunięcie ich w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 5.

1. Po zakończeniu procesu formalnej weryfikacji zgłoszeń Starosta Żuromiński sporządza listę kandydatów na członków do Rady ze wskazaniem imienia i nazwiska kandydata, nazwy organizacji, której jest członkiem oraz uzasadnienia jego kandydatury. Listę kandydatów zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żurominie oraz na stronie internetowej powiatu, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
2. Wybór kandydatów na członków do Rady następuje na zebraniu kandydatów, spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1.
3. Starosta Żuromiński ustala termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 o czym powiadamia na piśmie kandydatów, nie później niż na 5 dni przed terminem zebrania. Informacja o zebraniu zamieszczana jest również na stronie internetowej powiatu.
4. Podczas zebrania kandydatów kandydaci podejmują decyzję w drodze głosowania większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 liczby kandydatów z listy, o której mowa w ust. 1. W przypadku uczestniczenia w zebraniu również innych osób spoza listy kandydatów osoby te biorą udział w spotkaniu bez prawa głosu.

5. Z zebrania kandydatów sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na zebraniu kandydaci. Protokół powinien zawierać w szczególności:
   1) wskazanie przewodniczącego zebrania,
   2) wskazanie z imienia i nazwiska wyłonionych podczas zebrania kandydatów na członków do Rady oraz nazwę organizacji, której są członkami,
   3) listę rezerwową kandydatów do Rady stanowią osoby, które w głosowaniu uzyskały odpowiednio największą liczbę głosów.
6. Przewodniczący zebrania kandydatów przedkłada protokół, o którym mowa w ust. 5 Zarządowi Powiatu oraz zamieszcza go na stronie internetowej powiatu i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żurominie.
7. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż określona w § 2 pkt 3 Zarząd Powiatu ponawia procedurę wyłonienia kandydatów na członków do Rady. § 3ust. 4 pkt 2 i § 4 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio. Nabór kandydatów na członków do Rady ogłasza się maksymalnie dwa razy. W przypadku gdy wyniku ponowionej procedury wyłonienia kandydatów na członków do Rady nadal liczba kandydatów jest mniejsza niż określona w § 2 pkt 3 niniejszego regulaminu Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o niepowoływaniu Rady.
8. W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów na członków do Rady odpowiadającej liczbie kandydatów na członków do Rady, o której mowa w § 2 pkt 3 niniejszego regulaminu nie stosuje się ust. 2 – ust. 6. Lista kandydatów, o której mowa w ust. 1 przedkładana jest Zarządowi Powiatu.

§ 6.

1. Zarząd Powiatu odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
   1) na jego pisemny wniosek,
   2) na pisemny wniosek podmiotu, o którym mowa w § 2 pkt 1 – pkt 2 niniejszego regulaminu.
2. Członkostwo w Radzie ustaje wskutek:
   1) upływu kadencji Rady,
   2) śmierci członka Rady,
   3) odwołania z członkostwa w Radzie w sposób określony w ust. 1.
3. Na miejsce członka Rady, którego członkostwo ustało w sposób określony w ust. 2 pkt 3 Zarząd Powiatu uzupełnia skład Rady o nowego członka Rady. Kandydatem organizacji na członka do Rady jest osoba wskazana na liście rezerwowej, o której mowa w § 5 ust. 5 pkt 3 niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu powoływania członków
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Karta zgłoszenia kandydata na członka do
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

1. **Organizacja zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą rejestru właściwego):**

2. **Kandydat (imię i nazwisko):**

3. **Uzasadnienie kandydatury:**

4. **Oświadczenie organizacji zgłaszającej kandydaturę o prowadzeniu działalności na terenie powiatu żuromińskiego:**

5. **Podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającą kandydaturę na członka do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego (wymagane czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu):**

.....	.....
(pieczęć organizacji)	(miejscowość, data)
....	
(podpis osoby lub osób uprawnionych)	

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski

Załącznik Nr 2
do Regulaminu powoływania członków
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Oświadczenia kandydata

Ja niżej podpisany(a).....
legitymujący(a) się dowodem osobistym nr .....
wydanym przez .....

oświadczam, iż:

1) korzystam z pełni praw publicznych,
2) wyrażam zgodę na kandydowanie na członka do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
3) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Żurominie moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka PRDPP dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
4) wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

TAK/NIE*

....
(miejscowość, data) (podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/138/12
Rady Powiatu Żuromińskiego
z dnia 5 czerwca 2012r.

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) Radzie rozumie się przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego,
   2) ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
   3) Zarządzie Powiatu rozumie się przez to Zarząd Powiatu Żuromińskiego.
2. Rada jest organem kolegialnym i opiniodawczym.
3. Rada realizuje zadania określone w ustawie, z zastrzeżeniem ust. 4 – ust. 6.
4. Rada wskazuje kandydatów do komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Zarząd Powiatu na podstawie ustawy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Z Radą konsultowany jest zamiar utworzenia jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy.
6. W przypadku powołania Rady w czasie obowiązywania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy ustalającego odmienne zasady powoływania kandydatów, o których mowa w ust. 4 do końca roku kalendarzowego obowiązują zasady wynikające z rocznego programu współpracy.
7. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu rozwoju strategii powiatu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 2.

1. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady zwołuje Starosta Żuromiński.
2. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru przewodniczącego Rady prowadzi Starosta Żuromiński lub członek Rady wskazany przez Starostę.
3. Na pierwszym posiedzeniu nowo powołana Rada dokonuje wyboru ze swojego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady.
4. Wyboru i odwołania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady dokonuje Rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Kandydatów, osobno, na poszczególne funkcje zgłaszają ustnie obecni na posiedzeniu członkowie Rady.
6. W przypadku tej samej liczby głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów prowadzący posiedzenie Rady zarządza dodatkowe głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów. W przypadku kolejnego braku rozstrzygnięcia dalsze głosowanie przeniesione zostaje na następne posiedzenie Rady.

§ 3.

1. Przewodniczący przewodniczy posiedzeniom Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego w zakres praw i obowiązków przewodniczącego wchodzi wiceprzewodniczący.
3. Sekretarz Rady protokołuje posiedzenia Rady i prowadzi dokumentację Rady.

§ 4.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na pisemny wniosek 3 członków Rady przewodniczący jest obowiązany zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Członkowie wnioskujący powinni podać temat posiedzenia.
3. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady jest przekazane członkom Rady co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może skrócić ten termin do 3 dni.
4. Zawiadomienie może zostać wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną. Za adres korespondencyjny uznaje się adres zgłoszony przez członka. Wraz z zawiadomieniem przekazywany jest porządek posiedzenia oraz ewentualnie niezbędne materiały.
5. Rada może wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
6. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście.

§ 5.

1. Rada wyraża opinie i stanowiska w formie uchwał.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 6.

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) datę i miejsce posiedzenia,
   2) porządek posiedzenia,
   3) treść przyjętych ustaleń,
   4) wyniki głosowań.
2. Protokół z posiedzenia podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący.
3. Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz osób zaproszonych.
4. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady przyjmowany jest na następnym posiedzeniu Rady. W uzasadnionym przypadku protokół może zostać przyjęty na kolejnym posiedzeniu Rady.
5. Protokoły, listy obecności i pozostałe dokumenty, w tym dokumenty dotyczące wyboru Rady przechowywane są w Wydziale Zdrowia i Edukacji Starostwa Powiatowego w Żurominie.
6. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Zdrowia i Edukacji Starostwa Powiatowego w Żurominie.

§ 7.

Praca członków w Radzie ma charakter społeczny i jest wykonywana bezpłatnie.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) organ stanowiący powiatu określa, w drodze uchwały, tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania rady powiatowej, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą", terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków rady powiatowej oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania tych Rad. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego to nowy sposób dialogu pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a przedstawicielami samorządu lokalnego. Od kilku lat na terenie powiatu żuromińskiego można zaobserwować postępującą aktywizację obywatelską społeczeństwa. Powstaje wiele nowych organizacji, organizacje dynamizują swoją działalność. Utworzenie powiatowej rady byłoby kolejnym elementem ważnej współpracy pomiędzy samorządem powiatowym, a lokalnym sektorem pozarządowym. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego jest powoływana na wspólny wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, który może być złożony w dowolnym czasie. W przypadku otrzymania takiego wniosku organ administracji samorządowej powinien dysponować uchwałą określającą tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania powiatowej rady działalności pożytku publicznego. Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.