



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 czerwca 2012 r.

Poz. 4909

UCHWAŁA Nr XVIII/140/12 RADY POWIATU ŻUROMIŃSKIEGO

z dnia 5 czerwca 2012 r.

w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), Uchwały Nr XVIII/139/12 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 5 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży oraz Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionej Młodzieży, a także art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży, w brzmieniu Załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/340/09 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie Programu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Żuromiński, zm. Uchwałą Nr XIII/100/11 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 2 grudnia 2011r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Programu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Żuromiński.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/140/12
Rady Powiatu Żuromińskiego
z dnia 5 czerwca 2012r.

Regulamin udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży
prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu
Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb udzielania pomocy uczniom, formy i zakres tej pomocy, tryb postępowania w sprawach oraz osoby i grupy osób uprawnione do udzielenia pomocy, uwzględniając w szczególności potrzeby edukacyjne występujące na obszarze powiatu żuromińskiego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) regulaminie rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży,
 - 2) uczniu rozumie się przez to uczniów szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) szkole rozumie się przez to szkoły, o których mowa w pkt 3,
 - 4) trudnej sytuacji materialnej oznacza to, iż średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny ucznia, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), a w przypadku rodzica samotnie gospodarującego dochód nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy,
 - 5) dochodzie na osobę w rodzinie – rozumie się przez to dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
 - 6) rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
 - 7) rodzicach – rozumie się przez to rodziców jak również opiekunów prawnych uczniów, o których mowa w pkt 3.

§ 2.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona raz w roku w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na zakup: podręczników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego; wyposażenia szkolnego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp., odzieży, w tym stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na umotywowany wniosek pełnoletniego ucznia lub jego rodzica, składany w imieniu ucznia. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o pomoc materialną należy składać do szkoły, do której uczęszcza uczeń w terminie do dnia 30.10. roku kalendarzowego, w którym przyznawana jest pomoc (decyduje data wpływu do szkoły). Wnioski składane po terminie oraz na innych drukach niż określony w Załączniku Nr 1 do Regulaminu pozostawia się bez rozpoznania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli wniosek nie czyni zadość innym wymogom określonym w regulaminie wzywa się wnoszącego do uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
5. Imienne listy uczniów ubiegających się o pomoc materialną, będących w trudnej sytuacji materialnej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 dyrektorzy szkół przekazują do Starostwa Powiatowego w Żurominie w terminie do dnia 30 listopada roku kalendarzowego, w którym przyznawana jest pomoc.

§ 3.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy materialnej podejmuje Zarząd Powiatu w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie powiatu.
2. W celu weryfikacji danych zawartych we wniosku dyrektor szkoły może zażądać od ucznia lub jego rodzica dokumentów źródłowych na podstawie, których ustalono dochód wykazany we wniosku.
3. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji wniosku okaże się, że dochód w przeliczeniu na jednego członka w rodzinie ucznia przekracza kwotę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 regulaminu uczeń zobowiązany jest do zwrotu przyznanej pomocy materialnej.
4. Jednorazowo wysokość pomocy materialnej nie może przekroczyć kwoty 200,00zł (słownie: dwustu złotych) na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wysokość pomocy materialnej ustala się w zależności od: wysokości środków funduszu, ilości złożonych wniosków, wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ucznia pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzaju sytuacji rodzinnej ucznia.
6. Wypłata i rozliczenie pomocy rzeczowej następuje w szkole, do której uczęszcza uczeń. W przypadku udzielenia pomocy materialnej w formie świadczenia pieniężnego uczeń składa oświadczenie o wykorzystaniu przyznanych środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z edukacją.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

(miejscowość, dnia)

Dyrektor

(nazwa szkoły)

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej

1. Dane osobowe ucznia

Imię/Imiona: Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):

Kontakt telefoniczny

- ## 2. Informacja o szkole

Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza:

klasa

- ### 3. Adres stałego zameldowania

Miejscowość kod pocztowy

Ulica, nr domu, mieszkania

4. Adres do korespondencji (wpisać, jeśli jest inny niż adres zameldowania)

Miejscowość kod pocztowy

Ulica, nr domu, mieszkania

- ## 5. Uzasadnienie wniosku

(szczegółowy opis sytuacji rodzinnej i materialnej ze szczególnym uwzględnieniem występujących w rodzinie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, alkoholizmu, narkomanii, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz gdy rodzina jest niepełna.)

6. Wnioskowana forma pomocy (jeśli jest inna niż forma pieniężna), jedna z form wymienionych w Regulaminie:

7. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dane wg stanu na ostatni dzień roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku)

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Miejsce pracy/nauki	Osiąga dochód (wpisać Tak lub Nie oraz rodzaj dochodu wg oznaczenia cyfrowego*)

*

- 1 Wynagrodzenie za pracę
- 2 Świadczenie rodzinne
- 3 Emerytura, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne
- 4 Zasiłki z pomocy społecznej (np. stałe, okresowe itp.)
- 5 Dodatek mieszkaniowy
- 6 Alimenty i świadczenia alimentacyjne
- 7 Zasiłek dla bezrobotnych
- 8 Dochody z gospodarstwa rolnego
- 9 Dochody z działalności gospodarczej
- 10 Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- 11 Inne dochody

oraz osiągnęła średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku w wysokości:

..... zł; słownie: zł

Objaśnienie:

Za dochód uważa się sumę średnich miesięcznych przychodów uzyskanych za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Za dochód z gospodarstwa rolnego przyjmuje się 1/12 kwoty obowiązującej na dzień 30.06. roku poprzedzającego rok złożenia wniosku z 1 ha przeliczeniowego, przyjmowaną do ustalenia uprawnień do zasiłku rodzinnego, stanowiącą iloczyn ww. kwoty i ilości hektarów przeliczeniowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb Regulaminu udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 k.k. za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku

....., dnia
miejscowość

.....
czytelny podpis ucznia/rodzica

8. WYPEŁNIA WYCHOWAWCA KLASY

Dodatkowe informacje istotne dla rozpatrzenia wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....
miejscowość

miejsowość

.....
czytelny podpis wychowawcy klasy ucznia

czytelny podpis wychowawcy klasy ucznia

9. WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY

Uwagi dyrektora szkoły:

....., dnia

.....
miejscowość

miejsowość

.....
czytelny podpis dyrektora szkoły

czytelny podpis dyrektora szkoły

10. Wypełnia DYREKTOR SZKOŁY

Uczeń spełnia następujące kryteria:

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty zł
- wniosek został wypełniony poprawnie i został zweryfikowany przez dyrektora szkoły*/nie został wypełniony poprawnie*.

....., dnia

.....
miejscowość

miejscowość

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

pieczęć i podpis dyrektora szkoły

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski