



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 czerwca 2012 r.

Poz. 4912

UCHWAŁA Nr XVIII/144/12

RADY POWIATU ŻUROMIŃSKIEGO

z dnia 5 czerwca 2012 r.

w sprawie wyłączenia niektórych szkół ponadgimnazjalnych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie, ich likwidacji lub przekształcenia oraz włączenia jednej ze szkół do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i ust. 6, art. 59 ust. 1 i ust. 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.1) Z dniem 31 sierpnia 2012r. wyłącza się z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie Dwuletnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Żurominie oraz Technikum Uzupełniające w Żurominie.

2) Z dniem 31 sierpnia 2012r., po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty, likwiduje się Dwuletnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Żurominie. Powstała z dniem 1 września 2006r. szkoła nigdy nie podjęła działalności statutowej ze względu na brak zainteresowania ze strony uczniów.

3) Z dniem 31 sierpnia 2012r., po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty, likwiduje się Technikum Uzupełniające w Żurominie. Powstałe z dniem 1 września 2004r., z przekształcenia 3-letniego Technikum Zawodowego w Żurominie na podbudowie programowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej kształcącej w zawodzie mechanik o specjalności obsługa i naprawa pojazdów samochodowych, 3-letnie Technikum Uzupełniające w Żurominie dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych od kilku lat nie kształci uczniów ze względu na brak zainteresowania z ich strony.

§ 2.1) Z dniem 1 września 2012r. wyłącza się z 2 lub 3-letnią Zasadniczą Szkołą Zawodową w Żurominie z klasami integracyjnymi dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie.

2) Z dniem 1 września 2012r. przekształca się dotychczasową 2 lub 3-letnią Zasadniczą Szkołą Zawodową w Żurominie z klasami integracyjnymi dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim w 3-letnią Zasadniczą Szkołą Zawodową z Oddziałami Integracyjnymi w Żurominie.

3) Akt założycielski 3-letniej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Żurominie z klasami integracyjnymi dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

4) 3-letniej Zasadniczej Szkole Zawodowej z Oddziałami Integracyjnymi w Żurominie nadaje się pierwszy Statut w brzmieniu Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

5) Z dniem 1 września 2012r. włącza się 3-letnią Zasadniczą Szkołą zawodową z Oddziałami Integracyjnymi w Żurominie w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie.

6) Akt założycielski Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

7) Uczniowie będący w dniu 1 września 2012r. uczniami drugiej klasy dotychczasowej 2 lub 3-letniej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Żurominie kształcący się w dwuletnim cyklu nauczania, w roku szkolnym 2012/2013 kontynuują naukę na dotychczasowych zasadach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/144/12
Rady Powiatu Żuromińskiego
z dnia 5 czerwca 2012r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
2 lub 3–letniej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Żurominie
z klasami integracyjnymi dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim

Na podstawie art. 5 ust. 5a w związku z art. 5c pkt 1 oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 4, i ust. 2 Załącznika Nr 5b do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)

z dniem 1 września 2011r. akt założycielski 2 lub 3–letniej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Żurominie dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim otrzymuje brzmienie:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie
Zasadnicza Szkoła Zawodowa z Oddziałami Integracyjnymi
w Żurominie, ul. Lidzbarska 27

Zasadnicza Szkoła Zawodowa z Oddziałami Integracyjnymi w Żurominie jest szkołą publiczną.

Żuromin, dnia 5 czerwca 2012r.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/144/12
Rady Powiatu Żuromińskiego
z dnia 5 czerwca 2012r.

STATUT
ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W ŻUROMINIE

Rozdział I
Nazwa, struktura, cele i zadania szkoły

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa z Oddziałami Integracyjnymi w Żurominie i jest dalej zwana „Szkołą”.
2. Siedziba Szkoły mieści się w Żurominie przy ul. Lidzbarskiej 27.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie, zwanego dalej „ZSP”.
4. Pełna nazwa Szkoły brzmi:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie
Zasadnicza Szkoła Zawodowa z Oddziałami Integracyjnymi
w Żurominie, ul. Lidzbarska 27
5. Szkoła do realizacji zadań wykorzystuje budynki i teren będące w trwałym zarządzie ZSP.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Żuromiński.
7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Czas kształcenia w Szkole wynosi 3 lata.
9. Uczniowie w Szkole kształcą się w zawodach:
 - 1) mechanik pojazdów samochodowych,
 - 2) elektromechanik pojazdów samochodowych
 - 3) operator obrabiarek skrawających, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W oddziałach wielozawodowych uczniowie mogą kształcić się w zawodach: tynkarz, sprzedawca, blacharz samochodowy, piekarz, stolarz, cukiernik, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik, kucharz, fryzjer, wędliniarz, elektryk, monter sieci instalacji i urządzeń sanitarnych.
11. Szkoła może prowadzić kursy kwalifikacyjne w zakresie zawodów, w których kształci.

§ 2.

1. Celem nauczania w Szkole jest:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły;
 - 2) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
2. Celem wychowania w Szkole jest kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W klasach integracyjnych zapewnia się wszystkim uczniom możliwość pełnego rozwoju, uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zapewnia się zindywidualizowaną pracę pedagogiczną. Stwarza się warunki do edukacji dzieci niepełnosprawnych w imię integracji społecznej.

4. Celem opieki w Szkole jest:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły,
 - 2) opieka nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu prowadzącym te zajęcia,
 - 3) opieka nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas przerw międzylekcyjnych należy do nauczycieli, którym został przydzielony dyżur w harmonogramie opracowanym na dany rok szkolny,
 - 4) opieka nad uczniami na wycieczkach i biwakach należy do nauczycieli.
5. Uczniowie oczekujący na zajęcia lekcyjne obowiązkowe przebywają w świetlicy bądź w czytelnicy szkoły.
6. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
7. Szkoła realizuje swoje cele we współpracy z kuratorium oświaty, rodzicami, samorządem lokalnym i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę.
8. Do zadań psychologa należy, w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów , w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach wynikających z „Programu Wychowawczego” i „Programu Profilaktycznego”.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły określa „Regulamin rekrutacji uczniów do Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Żurominie”

§ 4.

Organizację praktycznej nauki zawodu określa „Regulamin organizacji praktycznej nauki zawodu”

Rozdział II

Organy szkoły, ich kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 5.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor ZSP,
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły zwana dalej „Radą Pedagogiczną”,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 6.

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,

- 5) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 6) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 7) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły, w tym dba o wysoki poziom dydaktyczny i wychowawczy,
 - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 9) racjonalnie i oszczędnie dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym ZSP, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - 10) współdziała z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych, w tym wynikających z przyjętych przez organ priorytetów w realizowanej polityce oświatowej oraz realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego,
 - 11) promuje działalność Szkoły na zewnątrz,
 - 12) przyjmuje uczniów do Szkoły,
 - 13) skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły,
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor ZSP jest kierownikiem zakładu pracy oraz przełożonym służbowym wszystkich pracowników ZSP. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom Szkoły i pozostałym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli Szkoły,
- Szczegółowe obowiązki Dyrektora w sprawach pracowniczych określają odrębne przepisy prawa.

§ 7.

1. Radę Pedagogiczną Szkoły tworzą nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor ZSP.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał upoważniających Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) projekt planu finansowego ZSP w części dotyczącej Szkoły,
 - 4) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych lub niepłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) propozycje Dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych w ZSP,
 - 7) inne wynikające z przepisów prawa.

5. Zasady i tryb podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w ZSP.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie Dyrektora ZSP.
8. W przypadku określonym w ust. 6 Dyrektor ZSP, a w ust. 7 organ uprawniony do odwołania obowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
9. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
 - 2) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - 4) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora ZSP,
 - 5) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej,
 - 6) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej,
 - 7) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
10. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z Regulaminem swojej działalności.

§ 8.

1. Rada Rodziców działająca w Szkole stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i decyduje o ich przeznaczeniu. Fundusze te mogą być przeznaczone na cele związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły.
4. Rada Rodziców może brać udział w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, kuratora oświaty i organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Szkoły.
6. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości Statutu Szkoły,
 - 2) znajomości planów i kierunków rozwoju Szkoły,
 - 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie,
 - 4) znajomości przepisów dotyczących regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 5) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 6) opiniowania szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników,
 - 7) wnioskowania wspólnie z innymi organami szkoły do organu prowadzącego o nadanie imienia Szkole,
 - 8) przedstawiania opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora ZSP oceny dorobku zawodowego,
 - 9) otrzymywania raportów o jakości pracy szkoły opracowanych przez Dyrektora ZSP w ramach sprawowanego nadzoru,

- 10) uchwalaniu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
- 11) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- 12) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 9.

Szkoła organizuje w każdym roku szkolnym stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Spotkania z rodzicami organizowane są w miesiącach:

- 1) wrzesień z rodzicami klas pierwszych,
- 2) październik/ listopad,
- 3) luty,
- 4) maj,
- 5) w innych dodatkowych terminach w zależności od potrzeb.

§ 10.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Opiekun Samorządu jest wybierany spośród członków Rady przez społeczność uczniowską.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu oraz uprawnienia Samorządu Uczniowskiego określa jego Regulamin.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Celem działalności Samorządu Uczniowskiego jest:
 - 1) zapewnianie uczniom uczestnictwa w samodzielnym rozwiązywaniu swoich problemów oraz partnerstwa w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych Szkoły,
 - 2) stwarzanie możliwości rozwoju demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za grupę i jednostkę,
 - 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów.
6. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) współdziałanie z władzami Szkoły w celu zapewnienia uczniom należytych warunków do nauki,
 - 2) współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno - krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
 - 3) angażowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz szkoły i klas, inspirowanie uczniów do udziału w pracy społeczno - użytecznej w środowisku,
 - 4) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w szkole i środowisku rówieśniczym, i rodzinnym,
 - 5) rozstrzyganie sporów między uczniami,
 - 6) organizowanie życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 7) nieskrępowane wyrażanie swoich opinii dotyczących problemów społeczności uczniowskiej, o ile nie narusza to praw osobistych,
 - 8) redagowanie gazetek szkolnych, korzystanie z radiowęzła, przygotowywanie apeli informacyjnych i uroczystości szkolnych,
 - 9) zgłaszanie uczniów do stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Prezesa Rady Ministrów oraz nagród przyznawanych w szkole,

- 10) opiniowanie i wnoszenie uwag do opinii o uczniach, udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary,
- 11) udział przedstawicieli z głosem doradczym (w miarę potrzeb) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach oraz Rady Rodziców dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- 12) opiniowanie w sprawie skreślenia ucznia z listy.

§ 11.

1. W Szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej Szkoły.
2. W Szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§12.

1. Sprawy sporne między organami Szkoły w zależności od rodzaju sprawy rozstrzyga Zarząd Powiatu Żurmińskiego lub organ nadzoru pedagogicznego.
2. Organy Ośrodka współdziałają ze sobą w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły w celu:
 - 1) podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji,
 - 2) umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka,
 - 3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.

Rozdział III
Organizacja Szkoły

§ 13.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry) i rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w roku szkolnym, ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych i innych dni wolnych od nauki oraz terminy egzaminów dojrzałości, z nauki zawodu i przygotowania są zgodne z ustaleniami Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 14.

1. Podstawą organizacji nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji ZSP opracowany przez Dyrektora ZSP (do 30 kwietnia) z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacji ZSP zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 15.

1. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora ZSP, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, zgodnie z podstawowymi zasadami zdrowia, higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Godzina zajęć lekcyjnych trwa 45 minut.
4. W bibliotece szkolnej, internacie i świetlicy jednostka dydaktyczna trwa 60 minut.
5. Szkoła pracuje w systemie jedno lub dwu zmianowym w zależności od potrzeb.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem ustalonym w szkolnym zestawie programów nauczania.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18 osób.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 17.

Dla stworzenia właściwych warunków nauki i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oddział dzieli się na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 18.

1. W Szkole organizowana jest nauka religii zgodnie z Porozumieniem pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministerstwem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii (Dz. Urz. MEN z 2000r. Nr 4, poz. 10).
2. W ramach planu zajęć szkolnych może być organizowana nauka etyki dla uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrażą takie życzenie.

§ 19.

1. W Szkole mogą być organizowane zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, rekreacyjno – sportowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, liczących nie mniej niż 15 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Warunkiem organizowania tych zajęć jest posiadanie środków finansowych oraz zainteresowanie ze strony uczniów daną formą zajęć.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 mogą być prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym lub poza tym systemem, na terenie lub poza terenem Szkoły.

§ 20.

1. Szkoła ma obowiązek zapewnić określone warunki ciężarnej uczennicy po wcześniejszych konsultacjach z jej rodzicami.
2. Szkoła podejmuje działania, które umożliwiają uczennicy ukończenie edukacji.
3. Uczennica otrzymuje wsparcie psychologiczne oraz prawne.
4. Szkoła może udzielić urlopu.
5. Jeżeli ciąża, poród lub połóg uniemożliwiają zaliczenie przedmiotów w określonym terminie, szkoła wyznacza terminy dodatkowe (w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy art. 2 ust. 3 ustawy o planowaniu rodziny).
6. Szkoła może wyrazić zgodę na indywidualny tok nauki (zwolnienie uczennicy z obowiązku uczestnictwa w zajęciach z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów) na pisemny wniosek uczennicy złożony do Dyrektora ZSP bądź złożony przez wychowawcę, pełnoletnią uczennicę, bądź prawnych opiekunów niepełnoletniej.
7. Uczennica szkoły zawodowej może przystąpić do egzaminu zawodowego lub jego etapu w późniejszym terminie (§ 118 ust. 1 rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania).
8. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Dyrektor ZSP podejmuje decyzję o zorganizowaniu nauczania indywidualnego dla ucznia wymagającego takiej formy zajęć edukacyjnych.

9. Na wniosek rodziców obowiązek nauki może być realizowany poza szkołą. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły, co oznacza, że uczeń ma naukę zorganizowaną w domu (nauczyciel prowadzi lekcję w domu ucznia).
10. Rodzice mogą wystąpić z wnioskiem do Dyrektora ZSP o umożliwienie im kształcenia dziecka w systemie indywidualnym, w formie przez nich wybranej, gwarantującej uzyskanie wiadomości i umiejętności koniecznych do ukończenia Szkoły. Wówczas uczeń zdaje egzaminy klasyfikacyjne w terminie wyznaczonym przez Dyrektora ZSP, który powołuje również odpowiednie komisje egzaminacyjne.

§ 21.

1. W Szkole mogą być organizowane wycieczki przedmiotowe i turystyczno – krajoobrazowe, rajdy, „zielone szkoły”, obozy wędrowne, obozy integracyjne oraz inne formy wyjazdowe.
2. Organizację oraz obieg dokumentów związanych z organizacją imprez wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W trakcie różnych form działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki opieka nad młodzieżą spoczywa na kierowniku i pozostałych opiekunach według zasad określonych przez odrębne przepisy.

§ 22.

1. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikacją zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
2. Końcowym etapem kształcenia w Szkole jest spełnienie wymagań określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dotyczących zasad kończenia danego typu szkoły.
3. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom – świadectwa ukończenia Szkoły, które uprawniają do kontynuowania nauki na wyższym szczeblu edukacji.

§ 23.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dzieci.
2. Współdziałanie rodziców i nauczycieli odbywa się poprzez:
 - 1) kontakty indywidualne,
 - 2) zebrania rodziców uczniów danej klasy,
 - 3) pełnienie opieki nad młodzieżą podczas imprez turystyczno – krajoznawczych, zabaw i innych form organizowanych przez Szkołę,
 - 4) udział rodziców w uroczystościach szkolnych,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej na rzecz szkoły, wypłacanej w formie dobrowolnych składek w wysokości ustalonej na każdy rok przez Radę Rodziców.

§ 24.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz w miarę możliwości, popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. W bibliotece są gromadzone i opracowywane zbiory, taśmy, programy komputerowe zgodnie z potrzebami Szkoły.
3. Ze zgromadzonego księgozbioru mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy ZSP.
4. Ze zgromadzonych zbiorów można korzystać w czytelni lub po wypożyczeniu poza biblioteką.
5. Szkoła zapewnia dostęp do księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
- 6.

§ 25.

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczą działalności szkoły, mającą na celu racjonalne wykorzystanie czasu wolnego młodzieży.
2. W świetlicy mogą przebywać wszyscy uczniowie w czasie wolnym od zajęć szkolnych (przed lub po lekcjach).
3. Młodzież może przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, korzystać z czasopism, audycji TV, podręczników i gier znajdujących się w świetlicy.

§ 26.

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) sale gimnastyczne i siłownię z urządzeniami sportowo – rekreacyjnymi,
- 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 4) szatnię,
- 5) gabinet pielęgniarki,
- 6) kompleks boisk sportowych,
- 7) bibliotekę z czytelnią,
- 8) cztery pracownie komputerowe,
- 9) dwie pracownie zawodowe,
- 10) gabinet psychologa.

Rozdział IV
Prawa i obowiązki ucznia

§ 27.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, przy zachowaniu wymogów bhp,
- 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) poszanowania jego godności i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i internatu,
- 11) wywierania wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w ZSP,
- 12) udziału w organizowanych formach działalności kulturalnej, naukowej, sportowej i rozrywkowej oraz uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku i rekreacji,
- 13) korzystania z wszelkich uprawnień przysługujących mu zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu,

- 14) ograniczenia mu wymagań programowych z przedmiotów ogólnokształcących na podstawie zaświadczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 15) zgłaszania do Dyrektora ZSP, wychowawców i nauczycieli swoich problemów, uwag, wniosków i postulatów dotyczących spraw uczniowskich, uzyskania pomocy, odpowiedzi i wskazówek,
- 16) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- 17) zapoznania się z przepisami i regulaminami obowiązującymi w Szkole, a dotyczącymi problematyki nauczania i wychowania,
- 18) odwołanie w formie pisemnej lub ustnej do wychowawcy klasy, dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego szkołę, jeżeli nie są przestrzegane jego prawa.

§ 28.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły i wszystkich regulaminach szkolnych,
- 2) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły i podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora ZSP, Rady Pedagogicznej Szkoły,
- 3) szanować symbole narodowe (godło, hymn, flagę) oraz symbole Szkoły,
- 4) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
- 5) systematycznie uczyć się i osiągać wyniki w nauce adekwatne do swoich możliwości intelektualnych,
- 6) godnie reprezentować Szkołę,
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia,
- 8) szanować godność drugiego człowieka oraz unikać form przemocy fizycznej i psychicznej,
- 9) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój, w szczególności ubiór powinien zasłaniać brzuch i piersi,
- 10) dbać o kulturę i czystość języka,
- 11) dbać o porządek i higienę pomieszczeń szkolnych oraz wyposażenie ZSP,
- 12) naprawić umyślnie wyrządzoną przez siebie szkodę poprzez pokrycie kosztów uszkodzonego mienia,
- 13) przeciwdziałać wszelkim przejawom patologii społecznych i wystrzegać się narkomanii, palenia tytoniu, kradzieży, rozbojów, picia alkoholu itp.,
- 14) szanować własność osobistą innych ludzi,
- 15)

2. Uczeń powinien wiedzieć, iż:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
- 2) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy i czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”,
- 3) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej,
- 4) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji,
- 5) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie ZSP powoduje zabranie telefonu do „depozytu”- aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 29.

1. W Szkole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych,
 - 2) pracowników administracyjnych,
 - 3) pracowników obsługi,
 - 4) pielęgniarkę szkolną.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy prawa.
3. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor ZSP.

§ 30.

Nauczyciele odpowiedzialni są za:

- 1) prawidłową organizację i przebieg procesu dydaktycznego,
- 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów pozostających pod ich opieką,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwój ich zdolności oraz zainteresowań,
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie ich,
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 7) stale pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w konferencjach metodycznych oraz kursach organizowanych przez władze oświatowe,
- 8) posiadanie przedmiotowego systemu oceniania oraz wymagań edukacyjnych.
- 9) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 10) systematycznie i w różnych formach zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania dokonywać sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów.

§ 31.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej “wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.
2. Zmiana nauczyciela-wychowawcy może nastąpić na wniosek większości uczniów i rodziców oraz w przypadkach losowych.
3. Decyzję o zmianie podejmie Dyrektor ZSP po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem zainteresowanych stron.
4. Wychowawca klasy jest:
 - 1) animatorem życia zbiorowego klasy i powiernikiem spraw uczniów,
 - 2) mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami, a innymi uczniami społeczności szkolnej,
 - 3) wnioskodawcą o nagradzanie uczniów wyróżniających się lub ukarania uczniów naruszających porządek.
5. Wychowawca klasy współpracuje i współdziała z nauczycielami w danej klasie oraz rodzicami uczniów.

6. Wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych dla niego okresowych (rocznych) ocenach niedostatecznych w sposób określony w WSO.
7. Wychowawca klasy wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, prowadzi jej dokumentację.
8. W pracy swojej wychowawca klasy otrzymuje pomoc ze strony dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i poradni pedagogiczno – psychologicznej.
9. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współpracy przy rozwiązywaniu wspólnych problemów wychowawczych,
 - 3) zaangażowania ich w życie klasy i szkoły.
10. Wychowawca współpracuje z psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązaniu trudności wychowawczych.
11. Wychowawca opracowuje plan wychowawczo-opiekuńczy dla danej klasy, uzgadnia jego tematykę z rodzicami uczniów.

§ 32.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora ZSP.
3. W Szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) przedmiotów zawodowych,
 - 2) przedmiotów humanistycznych,
 - 3) przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
 - 4) przedmiotów języków obcych,
 - 5) przedmiotów ekonomicznych,
 - 6) przedmiotów wychowania fizycznego i PO,
 - 7) przedmiotów informatycznych.
4. W skład poszczególnych zespołów przedmiotowych wchodzi nauczyciele tych samych bądź pokrewnych przedmiotów:
 - 1) w zespole przedmiotów zawodowych pracują wszyscy nauczyciele przedmiotów zawodowych nieekonomicznych i technicznych,
 - 2) zespół przedmiotów humanistycznych obejmuje nauczycieli:
 - a) języka polskiego,
 - b) historii i WOS,
 - c) biblioteki,
 - d) religii.
 - 3) w skład zespołu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych wchodzi nauczyciele:
 - a) matematyki,
 - b) fizyki,
 - c) chemii
 - d) informatyki,
 - e) biologii i ochrony środowiska,
 - f) geografii

- 4) w skład zespołu języków obcych wchodzi nauczyciele:
 - a) języka niemieckiego,
 - b) języka angielskiego,
 - c) języka rosyjskiego.
- 5) w skład komisji przedmiotów ekonomicznych wchodzi nauczyciele przedmiotów zawodowych ekonomicznych,
- 6) w skład komisji przedmiotów wychowania fizycznego i PO wchodzi nauczyciele:
 - a) wychowania fizycznego,
 - b) przysposobienia obronnego,
- 7) w skład komisji przedmiotów informatycznych wchodzi nauczyciele przedmiotów informatycznych.
5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) doskonalenie metod pracy dydaktyczno- wychowawczej,
 - 2) aktualizacja programów nauczania,
 - 3) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania wyników nauczania,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 6) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych
 - 7) analiza wyników egzaminów zewnętrznych i wyciągania wniosków.
6. W Szkole działa zespół wychowawczy.
7. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) zastępca dyrektora ds. wychowawczych,
 - 2) psycholog szkolny,
 - 3) wychowawcy,
 - 4) rzecznik praw ucznia,
8. Zespół wychowawczy pracuje według ustalonego corocznego planu pracy uwzględniającego główne kierunki działalności wychowawczej szkoły w danym roku szkolnym.
9. Do zadań zespołu wychowawczego należą:
 - 1) koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego.
 - 2) koordynowanie i monitorowanie realizacji kampanii „Szkoła bez przemocy”
 - 3) omawianie trudnych sytuacji wychowawczych zaistniałych w szkole. Szukanie przyczyn powstania oraz sposobów zapobiegania im.
 - 4) Wspieranie nauczycieli i rodziców w ich pracy wychowawczej poprzez tworzenie im możliwości wzbogacania wiedzy i umiejętności w zakresie wychowania.
10. W Szkole działa Zespół Problemowo-Zadaniowy ds. integracji. Do zadań zespołu należy:
 - 1) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów integracyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów naboru do klas integracyjnych,
 - 3) wzajemne wspieranie się w pracy dydaktyczno-wychowawczej w aspekcie integracji uczniów zdrowych z uczniami z upośledzeniem lekkim.

11. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 10 wchodzi:

- 1) zastępca dyrektora ds. wychowawczych,
- 2) psycholog szkolny,
- 3) wychowawcy oddziałów integracyjnych.

Rozdział VI Bezpieczeństwo uczniów

§ 33.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym – o wpuszczaniu lub wypuszczaniu z budynku Szkoły pracownik ochrony, mający prawo zatrzymania wszystkich osób.
2. Pracownikowi ochrony nie wolno wpuścić do budynku Szkoły lub na obiekt szkolny (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny (dozorca) ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora ZSP (wicedyrektora).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych uczniowie mogą przebywać tylko za zgodą i w obecności nauczycieli prowadzących zajęcia. Szatnie przy sali gimnastycznej podczas zajęć powinny być zamknięte.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi ZSP podczas wchodzenia do budynku ZSP, korzystania z szatni, przerw międzylekcyjnych. Zasady pełnienia dyżurów określa regulamin.
5. Za organizację szatni odpowiada woźny. Uczniom nie wolno bez pozwolenia woźnego wchodzić do szatni.
6. Uczniowie kończący naukę w Szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wypełniając kartę obiegową. Wzór karty obiegowej ustala Dyrektor ZSP.
7. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły (Wicedyrektora). Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są z zasadami bezpieczeństwa.
8. Dyrektor ZSP organizuje dla wszystkich pracowników szkoły określone w przepisach szkolenia BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz okresowe badania kontrolne zdrowia.
9. Dyrektor ZSP przeprowadza z pomocą wszystkich pracowników szkoły okresowe ćwiczenia przeciwpożarowe, informując w ten sposób uczniów o drogach ewakuacyjnych, sygnałach alarmowych i sposobie właściwego zachowania się w sytuacjach zagrożenia.
10. Dyrektor ZSP dba o należyty stan techniczny budynków i urządzeń przeprowadzając okresowe przeglądy i niezbędne remonty.

§ 34.

1. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia.
2. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel rozpoczyna o godz. 7.45
3. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo młodzieży w rejonie dyżurowania.
4. Nauczyciel pełniący dyżur eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje dyspozycje i egzekwuje ich wykonanie.
5. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi, jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
6. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora ZSP lub wicedyrektora.

7. Nauczyciel ma obowiązek jednocześnie z dzwonkiem znaleźć się na swoim stanowisku i opuścić je po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan rejonu, w którym dyżuował.
8. Obowiązkowo i natychmiast zgłaszać Dyrektorowi ZSP (wicedyrektorowi) zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
9. Przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem BHP.
10. Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast Dyrektorowi ZSP fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielania pierwszej pomocy i zapewniania dalszej opieki.
11. Uczniowie w trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw międzylekcyjnych nie mogą opuszczać terenu szkoły.
12. Dyżury przydziela lub zwalnia z nich Dyrektor ZSP lub wicedyrektor.
13. Dyżury pełnią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
14. Zmiany organizacji dyżurów dokonuje się w miarę potrzeb.
15. Z pełnienia dyżurów może być zwolniona:
 - 1) kobieta w ciąży i okresie karmienia
 - 2) nauczyciel bibliotekarz
16. Doraźnie z dyżurów może być zwolniony nauczyciel;
 - 1) korzystający ze zwolnienia lekarskiego,
 - 2) przebywający z uczniami na wycieczce,
 - 3) przebywający na kursach, szkoleniach, urlopach itp.
17. Doraźnie dodatkowo dyżur może być przydzielony każdemu nauczycielowi nie objętemu w tym czasie obowiązkiem dyżuowania.
18. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania uczniów z regulaminem pracowni przedmiotowych i zajęć pozalekcyjnych. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów sali gimnastycznej, boiska sportowego, pracowni przedmiotowych, zajęć praktycznych.
19. Podczas wyjazdów edukacyjnych, wycieczek, rajdów itp. uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów dotyczących w/w wyjazdów. Z w/w regulaminami powinni być zapoznani uczniowie oraz rodzice uczniów niepełnoletnich. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do organizacji wyjazdów zgodnie z przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35.

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie, które jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ZSP.
3. Za prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej szkoły odpowiada główny księgowy ZSP, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości.
4. Obsługę administracyjno-ekonomiczną szkoły prowadzi ZSP.

§ 36.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów Szkoła przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 37.

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład ZSP.

§ 38.

1. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej i rodzicom w sposób przyjęty na terenie szkoły (biblioteka).
2. Zmiany Statutu Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna w oparciu o projekt przygotowany przez komisję ds. opracowania Statutu.

§ 39.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVIII/144/12
Rady Powiatu Żuromińskiego
z dnia 5 czerwca 2012r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie
w Żurominie, ul. Lidzbarska 27

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie jest zespołem szkół o zasięgu działalności – terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i mieści się w Żurominie przy ul. Lidzbarskiej 27.

W skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie wchodzi:

- 1) 4 – letnie Technikum w Żurominie, ul. Lidzbarska 27
- 2) 3 – letnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa z Oddziałami Integracyjnymi w Żurominie, ul. Lidzbarska 27

Żuromin, dnia 5 czerwca 2012r.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Rzymowski

Uzasadnienie

Z dniem 1 września 2012r. zmianie ulega struktura szkolnictwa ponadgimnazjalnego, która zakłada rezygnację z utrzymania m. in. dwuletniego uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych oraz technikum uzupełniającego dla dorosłych, przekształcenie dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych o okresie nauczania krótszym niż 3 lata w trzyletnie zasadnicze szkoły zawodowe. W związku z powyższym z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Dwuletnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Żurominie oraz Technikum Uzupełniające w Żurominie. Powstałe z dniem 1 września 2006r. Dwuletnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Żurominie nigdy nie podjęło działalności statutowej ze względu na brak zainteresowania ze strony uczniów. Również powstałe z dniem 1 września 2004r., z przekształcenia 3-letniego Technikum Zawodowego w Żurominie na podbudowie programowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej kształcącej w zawodzie mechanik o specjalności obsługa i naprawa pojazdów samochodowych, 3-letnie Technikum Uzupełniające w Żurominie dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych od kilku lat nie kształci uczniów ze względu na brak zainteresowania z ich strony. Powstała z dniem 1 września 2002r. z przekształcenia 3-letniej Zasadniczej szkoły Zawodowej w 2 lub 3-letnią Zasadniczą Szkołę Zawodową w Żurominie z klasami integracyjnymi dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, wchodząca w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie kształci uczniów w zależności od zawodu w cyklu dwu lub trzyletnim. Dwuletni okres nauczania dotyczy zawodu sprzedawca oraz kucharz małej gastronomii. Aktualnie w szkole kształci się 20 uczniów w zawodzie sprzedawca oraz 5 uczniów w zawodzie kucharz małej gastronomii. Uczniowie będący w dniu 1 września 2012r. uczniami drugiej klasy dotychczasowej 2 lub 3-letniej Zasadniczej Szkoły Zawodowej kształcący się w dwuletnim cyklu nauczania, w roku szkolnym 2012/2013 kontynuują naukę na dotychczasowych zasadach. Przekształcenie szkoły nie powoduje zmniejszenia liczby nauczycieli w szkole. Według art. 59 ust. 1 – ust. 4 ustawy o systemie oświaty proces likwidacji szkoły publicznej wymaga podjęcia przez Radę Powiatu uchwały o zamiarze likwidacji oraz powiadomienia uczniów o zamiarze likwidacji z zachowaniem ustawowych terminów, a także uzyskanie opinii organu nadzoru pedagogicznego. Wszystkie wyżej wymienione przesłanki zostały spełnione. Przed podjęciem uchwały o likwidacji lub przekształceniu należy jednak dokonać wyłączenia szkół z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie, gdyż procedura przewidziana w art. 59 ustawy o systemie oświaty nie może mieć zastosowania do szkół wchodzących w skład zespołu, zanim nie zostaną one wyodrębnione prawnie. W drugim etapie należy dokonać włączenia przekształconej szkoły do zespołu szkół. Reasumując zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie wyłączenia niektórych szkół ponadgimnazjalnych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie, ich likwidacji lub przekształcenia oraz włączenia jednej ze szkół do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie